



Утверждаю

Директор ГКУ

«Чистореченский детский дом»

Слободчикова Л.А.

Приказ № 49-ОД от 31.08.2020

## Положение о внутреннем контроле в ГКУ «Чистореченский детский дом»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», письмом Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.99. №22-06-874, Уставом ГКУ «Чистореченский детский дом», и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности детского дома. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации детского дома наблюдений, обследований и осуществление в пределах своей компетенции контроля над соблюдением работниками детского дома законодательных и иных нормативно - правовых актов РФ, субъектов РФ, администрации муниципального района в области образования и воспитания.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутреннем контроле детского дома принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутреннего контроля детского дома является:  
совершенствование уровня образовательной деятельности учреждения;  
- повышение мастерства педагогов и других сотрудников.

1.5. Задачи внутреннего контроля детского дома:  
осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;  
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их пресечению;  
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;  
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности сотрудников детского дома;  
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих норм и правил;  
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений

по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по детскому дому; оказание помощи работникам в процессе контроля.

#### 1.6. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

#### 1.7. Директор детского дома и (или) по его поручению заместители директора или

эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности

работников по вопросам:

соблюдения законодательства в области образования; охраны прав детей;

- осуществления государственной политики в области воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных программ и планов;
- соблюдение утвержденных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов детского дома;
- организации питания и медицинского обслуживания;
- другим вопросам в рамках компетенции директора детского дома.

#### 1.8. При оценке воспитателя в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество образовательного процесса на занятиях и при организации выполнения режимных моментов;
- выполнение утвержденных программ;
- уровень знаний, умений и навыков воспитанников;
- дифференцированный подход к воспитанникам;
- совместная творческая деятельность воспитателя и воспитанников, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих адаптацию и социализацию воспитанников, атмосферу положительного эмоционального микроклимата;
- умение отобрать содержимое материала для групповых и индивидуальных занятий;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### 1.9. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;



- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- изучение результатов деятельности воспитанников.

1.10. Методы контроля над результатами деятельности на занятиях:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа;
- анкетирование;
- тестирование;
- изучение документации.

1.11. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитания и обучения для эффективного решения задач управления качеством воспитательно-образовательного процесса (результаты воспитательной и образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства).

1.12. Виды внутреннего контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за воспитательно-образовательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы группы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутреннего контроля:

- персональный,
- тематический,
- групповой
- обобщающий,
- комплексный.

1.14. Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор детского дома или по его поручению заместители или другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле детского дома могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, методисты и специалисты муниципального управления образованием педагоги высшей категории других учреждений;
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности детского дома или должностного лица;
- продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования и защиты прав воспитанников о них сообщается директору детского дома;
- экспертные вопросы и анкетирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения воспитателя или другого сотрудника детского дома, если\* в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия и другие режимные моменты без предварительного предупреждения.
- при проведении оперативных проверок работник предупреждается не менее чем за 1 день, в экстренных случаях (жалоба, нарушение прав ребенка, нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций) проверка может проводиться без предупреждения.

#### 1.15. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства.

1.16. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки по результатам внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, или иной формы, установленной в детском доме. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников детского дома в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Работники после ознакомления с результатами контроля должны



поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома детского дома или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического; советов, рабочие совещания;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел детского дома;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.17. Директор детского дома по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях и запросах граждан и организаций, сообщается им в установленные сроки.

## **2. Личностно-профессиональный контроль**

2.1 Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного воспитателя или другого сотрудника.

2.2. В ходе профессионального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога.
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения и социализации воспитанников, наиболее эффективными формами, методами и приемами;
- результаты работы сотрудников и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы

обучения.

- 2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, планами, дневниками наблюдений, конспектами занятий, аналитическими и другими материалами;
  - изучать практическую деятельность педагогических и других работников через посещение, анализ занятий, режимных моментов, мероприятий, занятий кружков;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности, и деятельности обслуживающего персонала;
  - проводить мониторинг воспитательно-образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
  - организовывать социологические, психологические, медицинские и педагогические исследования;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 2.4. Педагоги и обслуживающий персонал имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
  - обратиться в конфликтную комиссию профкома детского дома или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.
- 2.5. По результатам персонального контроля оформляется справка.

### **3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности детского дома.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения и воспитания, оздоровительной работы, охраны прав воспитанников.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с реализуемыми образовательными программами, анализом работы детского дома по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе,

регионе, стране.

3.5. Члены коллектива детского дома должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы детского дома.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования психологической, медицинской службами детского дома;
- осуществляется анализ практической деятельности сотрудников, анализ групповой и другой документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений; другие сотрудники - на производственных совещаниях.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение уровня адаптации и социализации воспитанников.

3.10. Результаты тематического контроля ряда сотрудников могут быть оформлены одним документом.

#### **4. Групповой обобщающий контроль**

4.3. Групповой обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

4.4. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса в группе.

4.5. В ходе группового контроля руководитель изучает весь комплекс работы в группе:

- деятельность всех воспитателей;
- социально психологический климат в группе, сотрудничество между воспитателями и воспитателей с воспитанниками;
- формирование мотивации учебной деятельности;
- включенность воспитанников в различные виды деятельности;
- уровень социализации воспитанников;
- уровень развития группового самоуправления, уровень проведения и подготовки коллективных творческих дел.



4.6. Группы для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, триместра.

4.7. Срок группового контроля определяется индивидуально.

4.8. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами группового контроля предварительно, в соответствии с планом работы детского дома.

4.9. По результатам группового контроля проводятся мини-педсоветы, педсоветы, совещания при директоре или его заместителях.

## **5. Комплексный контроль**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательно-воспитательного процесса в детском доме в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителя МС, сотрудников. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать педагогов других учреждений, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, сотрудников институтов повышения квалификации, преподавателей колледжей или институтов.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы детского дома, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам проверки готовится справка, на основании которой директором детского дома издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.